

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

HOLDno-2024-313

Päiväkodin apulaisjohtajan vakituisen työsuhteen täyttäminen, Kaiterniemi

Hollolan kunnan hyvinvoinnin palvelualueella, varhaiskasvatuksessa on ollut haettavana päiväkodin apulaisjohtajan tehtävä. Työavain 594771.

Täyttölupa tehtävään on myönnetty 8.4.2024

Kelpoisuusehtona on varhaiskasvatuslain (13.7.2018/540) 26 ja 75§ mukainen pätevyys. Tehtävä on ollut haettavana Kuntarekryssä ja Työmarkkinatorilla ajalla 11.4. - 25.4.2024. Määräaikaan mennessä tuli 12 hakemusta, joista kelpoisuusehdot täyttäviä oli 12. Haastatteluun kutsuttiin 8 hakijaa, joista haastatteluun osallistui 8.

Haastattelu toteutettiin varhaiskasvatuspäällikön ja varhaiskasvatuksen asiantuntijan toimesta.

Hollolan kunnan hallintosäännön mukaan vastuualuepäällikkö valitsee alaisensa henkilöstön.

Päätöksen peruste

Päätösvaltuutus: Hollolan kunnan hallintosääntö 31 §

Päätös

Päätän valita päiväkodin apulaisjohtajan toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen 1.8.2024 alkaen seuraavan henkilön:

Leena Kaiterniemi

Valitulla on suoritettua koulutuksen, aiemman työkokemuksen ja haastatteluprosessin pohjalta suoritettua kokonaisarvion perusteella edellytykset hoitaa tehtävää.

Palvelussuhteen ehdot määräytyvät OVTES:n mukaan. Palvelussuhteen alkaessa tehtäväkohtainen palkka on kunnanhallituksen 8.3.2021 vahvistama TVA:n mukainen tehtäväkohtainen palkka.

Valinta on ehdollinen kunnes toimeen valittu on toimittanut hyväksyttävän lääkärintodistuksen, opinto- ja työtodistukset ja esittänyt hyväksyttävän rikosrekisteriotteen (504/2002) ennen työsopimuksen laatimista ja ennen työn aloittamista.

Koeaika on (6) kuusi kuukautta.

Tiedoksi

Tiedoksi: asianosainen, hakijoille kuntarekryn kautta, varhaiskasvatuksen lähiesihenkilöt, sekä varhaiskasvatuksen palveluohjaajat

Allekirjoitus

Varhaiskasvatuspäällikkö Sanja Pokki

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on viety nähtäväksi www.hollola.fi 31.5.2024

Otteen oikeaksi todistaa

Hollola
31.05.2024

Emilia Helin
toimistos sihteeri

Tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköisellä viestillä, joka on lähetetty
31.5.2024

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 76

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Riita-asia käsitellään käräjäoikeudessa.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Hollolan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Hollolan kunta.

Hollolan kunta / Kirjaamo
Postiosoite: PL 66, 15871 Hollola
Käyntiosoite: Tiilijärventie 7 F, 15870 Hollola
Sähköposti: kirjaamo(at)hollola.fi
Puhelinnumero: 044 780 1427

Kirjaamon aukioloajat: maanantai-perjantai klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut asian hoitamiseksi tarvittavat yhteystiedot. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hollolan kunnan kirjaamosta.